



# CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE DE BOUVAINCOURT SUR BRESLE

114 rue de la République

Mairie Tél. : 03.22.30.86.87.

email : [secretariat@bouvaincourt-sur-bresle.fr](mailto:secretariat@bouvaincourt-sur-bresle.fr)

Le locataire:

NOM .....

PRENOM .....

ADRESSE .....

Code Postal:..... COMMUNE .....

Tél ..... Email .....

représentant l'association: .....  
(le cas échéant)

loue la salle polyvalente du : ..... au .....

afin d'y organiser la manifestation suivante: .....

Tarif de la location: (révisable tous les ans):

|               | Habitant de la Commune | Extérieur | Associations et Clubs |
|---------------|------------------------|-----------|-----------------------|
| Le weekend    | 275 €                  | 370 €     | 135 €                 |
| Vin d'honneur | 80 €                   | 100 €     | -                     |
|               |                        |           | Gratuité annuelle     |

(Cocher la case correspondante)

Possibilité de location de matériel:

- vaisselle : 0.30 € par couvert. Nombre de couverts : ..... soit: ..... €

- percolateur : 15 €

**Prix de revient : Salle : ..... € Matériel : ..... € TOTAL: ..... €**

Un chèque de réservation, **daté du jour de la location**, correspondant au montant de la location est demandé le jour de la réservation, **libellé à l'ordre du Trésor Public**, et ne sera encaissé qu'après la manifestation.

**Règlement:** Montant: .....€ Chèque N° ..... Banque .....

En cas d'annulation, **sauf en cas de force majeure**, la somme versée ne sera pas restituée.